Col·legi Santa Maria

MATRÍCULA CURSO 2022 - 2023

CURSO	DÍA	HORA	ALUMNADO ADMITIDO
1º ESO	Martes 19	9:00 – 10:30	de la **A** a la **B**
		11:00 – 13:00	de la **C** a la **E**
	Miércoles 20	9:00 – 10:30	de la **F** a la **H**
		11:00 – 13:00	de la **I** a la **L**
	Jueves 21	9:00 – 10:30	de la **M** a la **P**
		11:00 – 13:00	de la **Q** a la **R**
	Viernes 22	9:00 – 10:30	de la **S** a la **Z**

- Con el fin de evitar aglomeraciones y colas de espera, es conveniente que, en la medida de lo posible, se respete el día y hora asignado a cada alumno/a en el **calendario** siguiente.

3º - 4ºESO	Viernes 22	11:00 – 13:00	Todos

1º BACH. CIENCIAS	Lunes 25	9:00 – 10:30	de la **A** a la **R**
		11:00 – 13:00	de la **S** a la **Z**
1º BACH. HUMANIDADES	Martes 26	9:00 – 10:30	de la **A** a la **M**
		11:00 – 13:00	de la **N** a la **J**

2º Bachillerato	Lunes 25	9:00 – 10:00	Todos

"OBISPO CLIMENT" COOP.V. inscrita en el Registro General de Cooperativas de Castellón con el número CS-35. N.I.F. F-12035820

Codi de centre: 12003870
Avda. Europa s/n 12540 - Vila-real
964 533577

www. colegiosantamaria.es
direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es

- La **documentación** que se debe aportar es la siguiente:

1. Impreso de solicitud de admisión generado por el asistente de Conselleria *Telematrícula*. En el caso de progenitores separados o divorciados deberá estar firmado por ambos.
2. Documentación acreditativa de las circunstancias familiares indicadas en la solicitud de admisión: domicilio familiar o laboral, familia numerosa o monoparental, discapacidades, separación o divorcio, víctima de violencia de género…
3. 1 foto tamaño carnet, con el nombre, apellidos y curso al dorso.
4. Fotocopia del DNI, NIE, pasaporte o copia de la página de inscripción del alumno/a en el Libro de Familia.
5. Fotocopia del último boletín de notas.
6. Certificación de baja del centro anterior. Solo si es repetidor en 1º de ESO o 1º de bachillerato.
7. Documento adjunto de *Materias Optativas 1º, 2º, 3º de ESO*, *Itinerarios 4º, Matrícula 1º bachillerato o Matrícula 2º bachillerato,* según el curso.
8. Documento adjunto de *Solicitud del Pase de salida*, en el caso de que se autorice al alumno/a a salir del centro al mediodía.
9. Documento adjunto de *Contrato Educativo.*

- Tenemos previsto celebrar **reuniones informativas** con las familias nuevas el miércoles 27 para ESO y el jueves 28 para bachillerato a las 12:00h en el aula de música.

AYUDAS COMEDOR CURSO 2022 - 2023

- Si alguna familia de la ESO desea solicitar la **ayuda de comedor escolar** deberá aportar uno de estos dos documentos:
  1. ***Borrador*** generado por la Web familia, para aquellas personas que solicitaron las ayudas para el curso escolar 2021/2022.
  2. ***Anexo I Solicitud de Comedor Escolar*** adjunto cumplimentado, para aquellas personas que **NO** solicitaron las ayudas para el curso escolar 2021/2022.

  En ambos casos se deberá acompañar con la siguiente documentación:

  - Fotocopia del DNI/NIF/NIE/Pasaporte de las personas solicitantes.
  - La composición de la unidad familiar se acreditará con el libro de familia, excepto en el caso de las familias monoparentales que lo acreditarán con un certificado de empadronamiento colectivo.
  - La documentación que sea necesaria para acreditar la renta familiar y aquellas circunstancias sociofamiliares que son consideradas en la convocatoria para la concesión o, en su caso, la baremación de la solicitud (ver Resolución de 1 de junio de 2022 de la Conselleria de Educación (DOGV nº 9356 de 07.06.2022), https://dogv.gva.es/datos/2022/06/07/pdf/2022_5206.pdf
  - La documentación deberá ser el original y una copia compulsada por el personal receptor.
  - En caso de que el alumnado que forma parte de la misma unidad familiar esté escolarizado en el curso 2022-2023 en un único centro, se presentará una única solicitud. Si están escolarizados en varios centros, se presentará una solicitud por cada centro.

Ante cualquier duda, podéis contactar con la secretaría del centro (Rosa) llamando al **964 533 577.**

LA DIRECCIÓN

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023

SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2022-2023

ANNEX / ***ANEXO*** **I**

A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) / *DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)*

CODI CENTRE / *CÓDIGO CENTRO*	DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

B DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI/NIE/PASSAPORT *DNI/NIE/PASAPORTE*

ADREÇA / *DOMICILIO*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CP	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

SEXE / *SEXO*	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR *N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR*	COM A / *COMO*
☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*		☐ Pare *Padre* ☐ Mare *Madre* ☐ Tutor/a

DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI/NIE/PASSAPORT *DNI/NIE/PASAPORTE*

TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	SEXE / *SEXO*	COM A / *COMO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*	☐ Pare *Padre* ☐ Mare *Madre* ☐ Tutor/a ☐ Cònjuge *Cónyuge*

C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / *DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA*

DADES ALUMNE/A 1 / *DATOS ALUMNO/A 1*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

DADES ALUMNE/A 2 / *DATOS ALUMNO/A 2*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

DADES ALUMNE/A 3 / *DATOS ALUMNO/A 3*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

DADES ALUMNE/A 4 / *DATOS ALUMNO/A 4*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / *PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD*

☐ Ordinari / *Ordinario* ☐ Extraordinari / Extra*ordinario*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIO / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180491 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023

SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2022-2023

ANNEX / ***ANEXO*** **I**

A DADES DEL CENTRE ON ESTÀ MATRICULAT L'ALUMNAT (a omplir pel centre) / *DATOS DEL CENTRO DONDE ESTÁ MATRICULADO EL ALUMNADO (a cumplimentar por el centro)*

CODI CENTRE / *CÓDIGO CENTRO*	DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

B DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

DADES DE LA PRIMERA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PRIMERA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI/NIE/PASSAPORT *DNI/NIE/PASAPORTE*

ADREÇA / *DOMICILIO*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CP	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

SEXE / *SEXO*	NRE. MEMBRES UNITAT FAMILIAR *N.º MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR*	COM A / *COMO*
☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*		☐ Pare *Padre* ☐ Mare *Madre* ☐ Tutor/a

DADES DE LA SEGONA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA SEGUNDA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI/NIE/PASSAPORT *DNI/NIE/PASAPORTE*

TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	SEXE / *SEXO*	COM A / *COMO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*	☐ Pare *Padre* ☐ Mare *Madre* ☐ Tutor/a ☐ Cònjuge *Cónyuge*

C DADES DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT DE L'AJUDA / *DATOS DEL ALUMNADO SOLICITANTE DE LA AYUDA*

DADES ALUMNE/A 1 / *DATOS ALUMNO/A 1*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

DADES ALUMNE/A 2 / *DATOS ALUMNO/A 2*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

DADES ALUMNE/A 3 / *DATOS ALUMNO/A 3*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

DADES ALUMNE/A 4 / *DATOS ALUMNO/A 4*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*

NIA	DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	SEXE / *SEXO*
		☐ Home *Hombre* ☐ Dona *Mujer*

D TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD / *PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD*

☐ Ordinari / *Ordinario* ☐ Extraordinari / Extra*ordinario*

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180491 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023

SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2022-2023

ANNEX / ***ANEXO*** **I**

E SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / *SITUACIONES SOCIOFAMILIARES*

Persones beneficiàries directes / *Personas beneficiarias directas*

- ☐ Família víctima de violència gènere / *Familia víctima de violencia género*
- ☐ Família víctima de terrorisme / *Familia víctima de terrorismo*
- ☐ Alumnat d'educació especial / *Alumnado de educación especial*
- ☐ Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / *Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial*
- ☐ Membre de família acollidora / *Miembro de familia acogedora*
- ☐ Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / *Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión*
- ☐ Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / *Residente en núcleo de población / diseminado denominado (*):*

(*) Obligatori adjuntar annex III / *Obligatorio adjuntar anexo III*

Circumstàncies sociofamiliars / *Circunstancias sociofamiliares*

- ☐ Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33 %) / *Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33 %)*
- ☐ Família monoparental / Familia monoparental
- ☐ *Família nombrosa / Familia numerosa*
- ☐ Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclús / *Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso*
- ☐ Persona refugiada
- ☐ Orfe absolut / *Huérfano absoluto*
- ☐ Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / *Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio*
- ☐ Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / *Alumnado de un centro de acción educativa singular*
- ☐ Informe serveis socials / *Informe servicios sociales*

F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI).
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales*
- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT / *Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT*
- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (família nombrosa, família monoparental, renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (familia numerosa, familia monoparental, renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido)*

G PROTECCIÓ DE DADES / *PROTECCIÓN DE DATOS*

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si és el cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent enllaç. En cas de comunicar dades de terceres persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a aquestes terceres les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.
La Consellería de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no de ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.

El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

H SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Sol·licite l'ajuda i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.
Solicito la ayuda y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.

_____ , _____ d _____ de _____

Persona sol·licitant 1 / *Persona solicitante 1*

Signatura:
Firma: _____

Tutor/a

Signatura:
Firma: _____

Persona sol·licitant 2 / *Persona solicitante 2*

Signatura:
Firma: _____

Tutor/a

Signatura:
Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIO / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACION

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180491 - 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2022-2023

SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR CURSO 2022-2023

ANNEX / ***ANEXO*** **I**

E SITUACIONS SOCIOFAMILIARS / *SITUACIONES SOCIOFAMILIARES*

Persones beneficiàries directes / *Personas beneficiarias directas*

- ☐ Família víctima de violència gènere / *Familia víctima de violencia género*
- ☐ Família víctima de terrorisme / *Familia víctima de terrorismo*
- ☐ Alumnat d'educació especial / *Alumnado de educación especial*
- ☐ Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial / *Alumnado en situación de acogimiento familiar o residencial*
- ☐ Membre de família acollidora / *Miembro de familia acogedora*
- ☐ Alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió / *Alumnado destinatario de la renta valenciana de inclusión*
- ☐ Resident en nucli de població / disseminat denominat (*): / *Residente en núcleo de población / diseminado denominado (*):*

(*) Obligatori adjuntar annex III / *Obligatorio adjuntar anexo III*

Circumstàncies sociofamiliars / *Circunstancias sociofamiliares*

- ☐ Grau discapacitat legalment reconegut (=> 33 %) / *Grado discapacidad legalmente reconocido (=> 33 %)*
- ☐ Família monoparental / Familia monoparental
- ☐ *Família nombrosa / Familia numerosa*
- ☐ Pare, mare o tutor legal alcohòlic, toxicòman o reclús / *Padre, madre o tutor legal alcohólico, toxicómano o recluso*
- ☐ Persona refugiada
- ☐ Orfe absolut / *Huérfano absoluto*
- ☐ Pare, mare o tutor legal en l'atur sense prestació ni subsidi / *Padre, madre o tutor legal en paro sin prestación ni subsidio*
- ☐ Alumnat d'un centre d'acció educativa singular / *Alumnado de un centro de acción educativa singular*
- ☐ Informe serveis socials / *Informe servicios sociales*

F CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (OPOSICIÓ) / *CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (OPOSICIÓN)*

D'acord amb el que disposa l'article 28 de Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de les persones interessades, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat a obtindre directament les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals, així com les dades relatives a l'IRPF facilitades per l'AEAT o les dades recollides a través de la consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (PAI).
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de las personas interesadas, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales, así como los datos relativos al IRPF facilitados por la AEAT o los datos recogidos a través de la consulta a plataformas autonómicas de interoperabilidad (PAI).

En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació hauran de manifestar-ho a continuació, amb la qual cosa queden obligats a aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
En caso de oponerse a que el órgano gestor obtenga directamente esta información deberán manifestarlo a continuación, con lo que quedarán obligados a aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades d'identitat de les persones sol·licitants o, si és el cas, dels seus representants legals / *Me opongo a la obtención de los datos de identidad de las personas solicitantes o, en su caso, de sus representantes legales*
- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades per part de l'AEAT / *Me opongo a la obtención de los datos por parte de la AEAT*
- ☐ M'opose a l'obtenció de les dades recollides a través de la consulta a la PAI (família nombrosa, família monoparental, renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut) / *Me opongo a la obtención de los datos recogidos a través de la consulta a la PAI (familia numerosa, familia monoparental, renta valenciana de inclusión, desocupación o paro sin prestación ni subsidio y grado de discapacidad legalmente reconocido)*

G PROTECCIÓ DE DADES / *PROTECCIÓN DE DATOS*

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és responsable del tractament de les dades recollides a través d'aquest document i, si és el cas, adjunts que l'acompanyen, i els tractarà per a dur a terme l'admissió, valoració i, si pertoca, l'atorgament i la justificació de la subvenció sol·licitada. La persona interessada pot exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, portabilitat i de no ser sotmesa a una decisió basada únicament en el tractament de les seues dades personals de manera automatitzada, així com a consultar informació detallada sobre el tractament de les seues dades, tant en la convocatòria d'aquesta subvenció com en el següent enllaç. En cas de comunicar dades de terceres persones, la persona interessada declara complir l'obligació d'informar a aquestes terceres les dades personals de les quals s'inclouen en aquest annex o en documents adjunts, de la seua comunicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al seu tractament, d'acord amb el que s'ha exposat.
La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es responsable del tratamiento de los datos recogidos a través de este documento y, en su caso, adjuntos que lo acompañan, y los tratará para llevar a cabo la admisión, valoración y, en su caso, otorgamiento y justificación de la subvención solicitada. La persona interesada puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, portabilidad y no de ser sometida a una decisión basada únicamente en el tratamiento de sus datos personales de forma automatizada, así como consultar información detallada sobre el tratamiento de sus datos, tanto en la convocatoria de esta subvención como en el siguiente enlace. En caso de comunicar datos de terceros, la persona interesada declara cumplir con la obligación de informar a dichos terceros cuyos datos personales se incluyen en este anexo o en documentos adjuntos, de su comunicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para su tratamiento, de acuerdo con lo ya expuesto.

El termini màxim per a resoldre i publicar les resolucions serà de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que es dicte ni es publique la resolució corresponent, serà desestimatori de la sol·licitud d'ajuda, d'acord amb l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sense perjudici de l'obligació legal de l'Administració de resoldre, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
El plazo máximo para resolver y publicar las resoluciones será de seis meses desde la fecha de presentación de las solicitudes. El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se dicte ni se publique la resolución correspondiente, será desestimatorio de la solicitud de ayuda, de acuerdo con el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, sin perjuicio de la obligación legal de la Administración de resolver, de conformidad con el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

H SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Sol·licite l'ajuda i declare expressament que totes les dades assenyalades són certes.
Solicito la ayuda y declaro expresamente que todos los datos señalados son ciertos.

_____ , _____ d _____ de _____

Persona sol·licitant 1 / *Persona solicitante 1*

Signatura:
Firma: _____

Tutor/a

Signatura:
Firma: _____

Persona sol·licitant 2 / *Persona solicitante 2*

Signatura:
Firma: _____

Tutor/a

Signatura:
Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 180491 - 02 - E

Col·legi Santa Maria

Alumno/a:_____ Curso___

MATERIAS OPTATIVAS ESO	CURSO		
	1º	2º	3º
Segona Llengua Estrangera: Alemany			
Taller de relacions digitals saludables (Informàtica)			
Programació, Inteligència Artificial i Robòtica I (Informàtica)			
Cultura clássica			
Laboratori d'Arts Escèniques (Teatre)			
Laboratori de Creació Audiovisual			
Creativitat Musical			
Taller de economía			
Emprenedoria Social i Sostenibilitat			

Religió			
Atenció Educativa			

INSTRUCCIONES

1.- En cada curso se ofertan las materias optativas cuyas casillas están en blanco.

2.- Se rellenarán las casillas correspondientes al próximo curso, ordenando las materias optativas según su preferencia (1ª, 2ª, 3ª, 4ª….).

3.- Los alumnos/as que repitan curso podrán cambiar de materia optativa.

4.- Las materias optativas se impartirán siempre y cuando hayan sido elegidas por un mínimo de 5 alumnos/as.

5.- Todo el alumnado marcará con una **X** la opción elegida entre *Religión* y *Atención Educativa.* En el caso de no poder disponer de profesor/a de *Religión*, estos alumnos/as cursarán *Atención Educativa.*

Firmado: _____

padre / madre / tutor(a)

Col·legi Santa Maria

ITINERARIOS 4º E.S.O.

Apellidos: _____ _____ **Nombre:** _____

ITINERARIOS

☐ **Itinerario 1: Opción Enseñanzas Académicas.**
Orientado al Bachillerato de Ciencias

- *Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas*
- *Física y Química*
- *Biología y Geología*

☐ **Itinerario 2: Opción Enseñanzas Académicas.**
Orientado al Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales

- *Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Académicas*
- *Latín*
- *Economía*

☐ **Itinerario 3: Opción Enseñanzas Aplicadas**

- *Matemáticas Orientadas a las Enseñanzas Aplicadas*
- *Tecnología*
- *Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional*

NOTA: Marca con una **X** el itinerario elegido

MATERIAS ESPECÍFICAS

☐ *Educación plástica, visual y* audiovisual ☐ *Cultura Científica*

☐ *Segunda lengua extranjera (Alemán)* ☐ *Música* ☐ *Filosofía*

NOTA: ordena las 5 materias por orden de preferencia – Mínimo de alumnado por materia: 15

☐ *Religión* ☐ *Valores Éticos*

NOTA: Marca con una **X** la materia elegida. Si no se puede disponer de profesor/a de *Religión*, estos alumnos cursarán *Valores Éticos.*

Vila-real, _____ de _____ de 20____

Firmado: _____
padre/madre/tutor(a)

Codi de centre: 12003870

☏ 964 533577

Avda. Europa s/n
12540 - Vila-real

direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es

Col·legi Santa Maria

MATRÍCULA ------ 1º BACHILLERATO

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: _____ _____ Nombre: _____

Marca con una X la opción elegida

MODALIDADES

☐ **CIENCIAS Y TECNOLOGÍA**

☐ ***Itinerario A: Científico-Técnica***

(Matemáticas I – Física y Química – Dibujo Técnico I)

☐ ***Itinerario B: Ciencias de la Salud***

(Matemáticas I – Física y Química – Biología y Geología)

☐ **HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

☐ ***Itinerario A: Humanidades***

(Latín I – Griego I – Historia del Mundo Contemporáneo)

☐ ***Itinerario B: Ciencias Sociales***

(Matemáticas Aplicadas a las CC.SS – Economía – Historia del Mundo Contemporáneo)

MATERIAS OPTATIVAS:

☐ *Segunda Lengua Extranjera (Alemán) I*

☐ *Producción Musical*

☐ *Proyecto de Investigación*

☐ *Programación, Redes y Sistemas Informáticos*

☐ *Gestión de Proyectos de Emprendeduría*

NOTA: *Se cursará 1 materia – Ordena las 5 optativas por orden de preferencia – Mínimo de alumnado por materia: 5*

Vila-real, _____ de _____ de 20____

Firmado: _____

padre/madre/tutor(a)

Codi de centre: 12003870

☏ 964 533577

Avda. Europa s/n
12540 - Vila-real

direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es

Col·legi Santa Maria

MATRÍCULA ------ 2º BACHILLERATO

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: _____ _____ Nombre: _____

SOLICITA ser admitido/a como alumno/a de **2º de bachillerato** para el curso 20___ - 20___.

Marca con una X la opción elegida

MODALIDADES

☐ **CIENCIAS**

Itinerario A: Científico-Técnica

- ☐ *A.1 Matemáticas II – Física – Dibujo Técnico II*
- ☐ *A.2 Matemáticas II – Física – Química*
- ☐ *A.3 Matemáticas II – Física – Geología*

Itinerario B: Ciencias de la Salud

- ☐ *B.1 Matemáticas II – Biología– Dibujo Técnico II*
- ☐ *B.2 Matemáticas II – Biología – Química*
- ☐ *B.3 Matemáticas II – Biología – Geología*

☐ **HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES**

Itinerario C: Humanística y Socio-cultural

- ☐ *C.1 Latín II – Historia del Arte – Geografía*
- ☐ *C.2 Latín II – Historia del Arte – Griego II*

Itinerario D: Ciencias Sociales

- ☐ *D.1 Matemáticas Aplicadas a las CC.SS. II – Economía – Geografía*

MATERIA ESPECÍFICA:

- ☐ *Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente*
- ☐ *Tecnologías de la Información y la Comunicación II*
- ☐ *Segunda Lengua Extranjera (Alemán) II*
- ☐ *Imagen y sonido*

NOTA: ordena las materias por orden de preferencia

Vila-real, _____ de _____ de 20___

Firmado: _____
padre/madre/tutor(a)

Codi de centre: 12003870
☏ 964 533577
Avda. Europa s/n
12540 - Vila-real
direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es

COL·LEGI SANTA MARIA VILA-REAL

Sempre formant futur!

DOCUMENTO DE CONTRATO EDUCATIVO

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos: _____ **Nombre:** _____

Etapa: _____ **Curso:** _____

D./Dª _____, con DNI _____, como madre/padre/tutor/tutora del alumno/a citado/a,

SOLICITO para mi hijo/hija los siguientes servicios complementarios ofertados por el centro:

- **COMEDOR:** ☐ Opción Menú - ☐ Opción Tartera
- **TRANSPORTE:** ☐ Ida y vuelta - ☐ Sólo Ida - ☐ Sólo Vuelta

  Paradas en Vila-real:

  ☐ La Báscula
  ☐ Avda. Río Ebro
  ☐ Avda. Fco. Tárrega frente Telefónica
  ☐ Avda. Pío XII (frente Mercadona)
  ☐ Avda. Fco. Tárrega frente Escultor Ortells
  ☐ Avda. Fco. Tárrega frente Luises

- **LIBRERÍA:** ☐ Reserva de los libros de texto

AUTORIZO con la firma del presente a **"OBISPO CLIMENT" Coop. V.** como titular del **Colegio "Santa María"** a que cargue el importe de dichos servicios y la aportación voluntaria en la cuenta que dejo constancia al dorso del presente escrito.

En _____, a _____ de _____ de 20___

Firma del madre/padre/tutor/tutora:

➔➔

Codi de centre: 12003870

Avda. Europa s/n 12540 - Vila-real
☏ 964 533 577

direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es

"OBISPO CLIMENT" COOP.V. inscrita en el Registro General de Cooperativas de Castellón con el número CS-35. N.I.F. F-12035820

DOMICILIACIÓN DE PAGOS

Entidad bancaria: _____

Domicilio: _____

C.P. _____ Localidad: _____

Titular de la cuenta: _____

Dígitos:

ES□□-□□□□-□□□□-□□-□□□□□□□□□□

IBAN Banco/Caja Oficina DC Nº cuenta

Firmado: _____

El/la titular

PROTECCIÓN DE DATOS:

Responsable: Obispo Climent S.C.V. Colegio Santa María.
Finalidades: Gestionar la domiciliación de los pagos de los servicios complementarios realizados por el Responsable.
Legitimación: Consentimiento del interesado. Ejecución o desarrollo de un contrato.
Plazo de conservación: Hasta que el alumno cause baja del centro docente.
Destinatarios: No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, así como otros derechos desarrollados en información ampliada en: http://www.colegiosantamaria.es

Col·legi Santa Maria

SOLICITUD DEL PASE DE SALIDA

D./Dña. ……..……..……,

con D.N.I ……..….. y como padre/madre/tutor (a) del alumno/a del Colegio "Santa María" ……..……...……...

del curso ……,

Autorizo a mi hijo/a a que el próximo curso salga del recinto escolar al mediodía y solicito que se le expida el correspondiente pase de salida.

En Vila-real, a …… de …….. de 20..….

Firmado: ……..…….…….

padre/madre/tutor(a)

"OBISPO CLIMENT" COOP.V. inscrita en el Registro General de Cooperativas de Castellón con el número CS-35. N.I.F. F-12035820

Codi de centre: 12003870
Avda. Europa s/n 12540 - Vila-real
☏ 964 533577

www. colegiosantamaria.es
direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es