COL·LEGI
SANTA MARIA
VILA-REAL

Plan de contingencia

Colegio Santa María
Plan de contingencia - Extracto

Estimadas familias y alumnado:

En este documento tenéis la información más importante y básica del Plan de Contingencia del Colegio Santa María. Es necesario que la conozcáis para colaborar en la vuelta segura a las aulas.

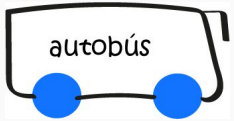
Bienvenidos al curso 2020-2021

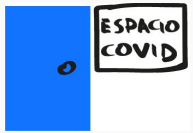
Colegio Santa María

Plan de contingencia - Extracto

Desde el centro hemos reorganizado personal y espacios para asegurar la **presencialidad de todos los alumnos**, y al mismo tiempo cumplir con las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la Covid-19.

Para la elaboración de este Plan de contingencia, en todo momento se ha seguido la **legislación y normativas** vigentes.



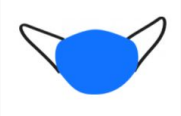


- Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos (Gobierno de España, Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Sanidad).
- Protocolo de protección y prevención frente a la transmisión y contagio del SARS-CoV-2 para centros educativos de enseñanzas no universitarias en el curso 2020-21(Generalitat Valenciana, Conselleria de Educación).
- Resolución de 17 de julio de 2020, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, de modificación y adopción de medidas adicionales y complementarias del Acuerdo de 19 de junio, del Consell, sobre medidas de prevención frente al Covid-19. [2020/5852]

LAS 3 REGLAS BÁSICAS DE LA PREVENCIÓN

En todo el recinto escolar:

DISTANCIA DE SEGURIDAD



USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA

DESINFECCIÓN CON GEL

Y OTRA MUY IMPORTANTE PARA LAS FAMILIAS

No se debería estacionar el coche en las puertas de acceso al colegio con el fin de evitar aglomeraciones y atascos.

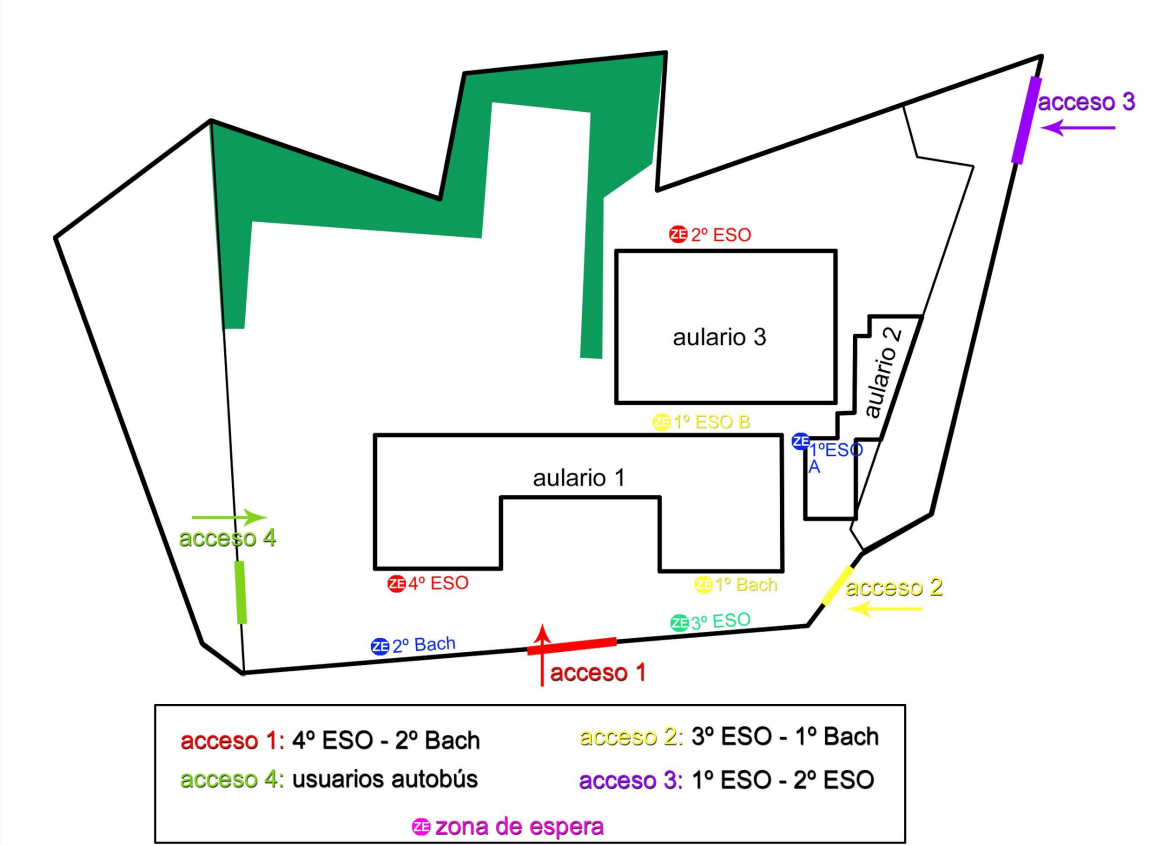
Es recomendable estacionar el coche en las zonas de aparcamiento cercanas al colegio (Carrefour, mercado, explanada de la rotonda).

ENTRADAS Y SALIDAS

Los accesos al centro se realizarán respetando la **distancia de seguridad de 1,5m.** y la obligatoriedad del uso de mascarillas en todo el recinto.

Con el fin de evitar aglomeraciones del alumnado a la hora de entrar y salir del recinto escolar, **cada curso entrará y saldrá siempre por un acceso concreto**.

Una vez en el interior del recinto, los alumnos se dirigirán a la **zona de espera asignada a cada grupo,** donde se reunirán con el profesor de la 1ª sesión lectiva.

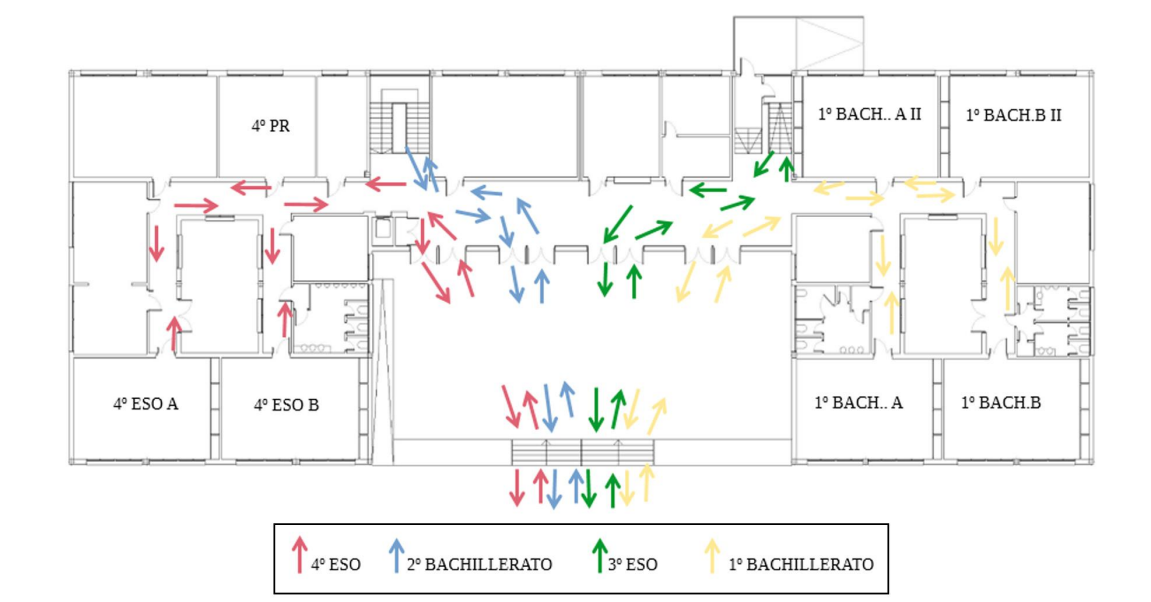


ENTRADAS Y SALIDAS

ACCESO A LAS AULAS

Los grupos de 1º ESO entrarán directamente a sus aulas, ya que están en pabellones diferentes y no comparten entrada con ningún otro grupo. Los grupos de 2º ESO comparten puerta de entrada, por lo tanto entrará primero el grupo A y a continuación el grupo B.

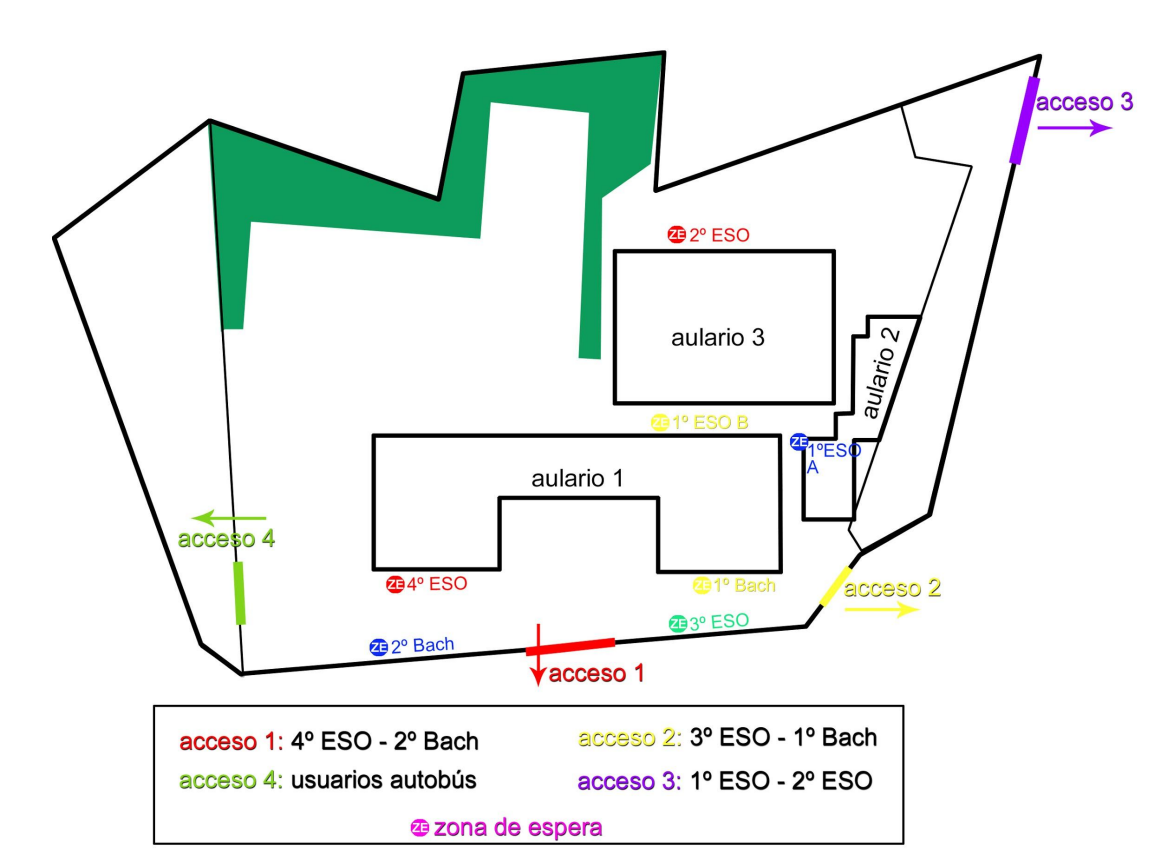
Respecto a los cursos de 3º ESO a 2º Bachillerato, cada curso tiene asignada una de las cuatro puertas de entrada al edificio principal. En primer lugar entrarán los grupos A y luego los grupos B, siempre de manera ordenada y guardando las distancias.



ENTRADAS Y SALIDAS

SALIDAS DEL CENTRO

La salida del centro se realizará siguiendo **el mismo proceso** que para la entrada pero en sentido inverso, permitiendo durante el periodo de salida la circulación únicamente en ese sentido. El profesorado que esté impartiendo clase en el edificio del aulario regulará la salida del aula de los alumnos, de manera que saldrán primero los grupos más alejados de la puerta de salida



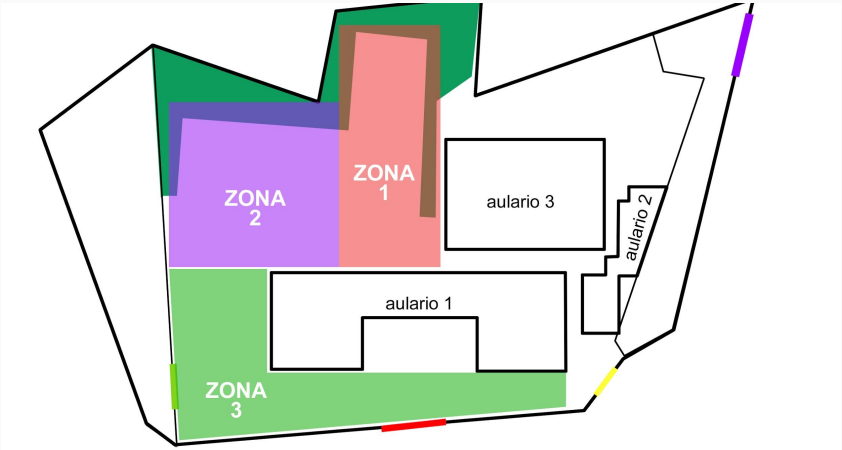
PATIOS Y RECREOS

A fin de mantener las **medidas de distanciamiento en el patio o recreo** se ha **dividido la zona de recreo en 3 partes** y organizado **2 turnos** para salir al patio.

Si las **condiciones meteorológicas** no permiten acceder en el patio exterior **el alumnado permanecerá**, preferentemente, **en su aula** bajo la vigilancia del último profesor o profesora con el cual ha estado. En este caso hay que procurar mantener el aula ventilada durante el recreo

1º, 2º y 3º ESO saldrán al patio de 10:45 a 11:10

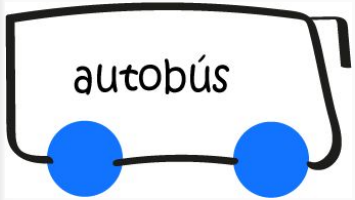
4º ESO, 1º Bach y 2º Bach saldrán al patio de 11:40 a 12:05



	Zona 1	Zona 2	Zona 3
1r turno	1º ESO	2º ESO	3º ESO
2º turno	4º ESO	1º Bach	2º Bach

TRANSPORTE

Los usuarios de los autobuses deben seguir las siguientes medidas de protección y prevención:



- **Espera en las paradas.** será necesario mantener la distancia física y orden para acceder al vehículo en fila y por la puerta de delante. Se reservará el inicio de la cola a las personas que ocuparan los asientos de detrás. La bajada se hará en el orden inverso, sin aglomeraciones y evitando contactos

- **Uso de mascarillas.** El uso de la mascarilla es obligatorio durante el trayecto hasta llegar al centro educativo o parada.

- **Asignación de asientos.** Se asignará y se organizará la distribución de los alumnos dentro del transporte limitando las interacciones físicas, prestando especial atención a la habilitación de espacios para personas con discapacidad. **La asignación de asientos se fijará a principio de curso y quedará reflejada en un documento.** Se mantendrá durante todo el curso académico.

- **Limpieza, desinfección y ventilación en los vehículos.** Antes de subir y bajar del vehículo, los alumnos se desinfectarán las manos con gel hidroalcohólico. La empresa tendrá que disponer de gel hidroalcohólico, y será la encargada de llevar a cabo las medidas de seguridad, limpieza, ventilación y desinfección del vehículo.

COMEDOR

Los usuarios del comedor deben seguir las siguientes medidas de protección y prevención:

Antes de cada comida se debe realizar un **correcto lavado de manos** con agua y jabón. Esta maniobra se deberá repetir a la finalización de la misma.

No se deben **compartir** alimentos, enseres ni bebidas.

Se debe respetar la señalización de los circuitos de entrada y salida, la obligatoriedad del uso de la mascarilla y mantener la distancia de seguridad en los lugares de espera previos al servicio.

UTILIZACIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR

Nuestro centro dispone de 2 opciones en el servicio de comedor: menú y tartera

Debido al elevado número de comensales, sobre todo de la opción de tartera, y con el fin de evitar aglomeraciones en el acceso al comedor y poder cumplir con la distancia de seguridad de 1.5m dentro de la instalación, este servicio se realizará de la siguiente forma:

- Los alumnos de la **opción de menú** entrarán en el comedor en dos turnos: de 13:00 a 13:45: y de 14:00 a 14:45. A cada curso se le asignará un turno según la hora a la que acaben las clases al mediodía.

- Los alumnos de la **opción tartera** comerán en sus respectivas aulas acompañados por un profesor/a al acabar las clases de la mañana. El personal del comedor les proporcionará una bolsa con el pan, el postre y un botellín de agua. Estos alumnos no podrán disponer de los microondas habituales, pues las medidas de higiene desaconsejan su uso compartido.

COMEDOR

LIMPIEZA Y VENTILACIÓN DEL COMEDOR

- Se seguirán las normas generales de limpieza y ventilación del centro poniendo especial atención en las superficies de contacto más frecuentes.
- Se realizará limpieza y desinfección después de cada turno de comida.
- En cuanto a la ventilación, se realizará igual que otros espacios del centro: antes, después de cada turno y al acabar. Si la meteorología lo permite, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.

ORGANIZACIÓN DE LA HIGIENE EN EL CENTRO

La **formación al alumnado** es fundamental para la prevención del virus. Por ello, se realizará un recordatorio al inicio de la mañana sobre las medidas básicas de seguridad y prevención hasta que las nuevas rutinas sean asumidas.

Se informará a través de diversos medios sobre: las medidas de higiene personal, periodicidad del lavado de manos en el centro, medidas de etiqueta respiratoria, la necesidad de evitar compartir material escolar o la distancia de seguridad.

- Todas las aulas cuentan con un dispensador de gel desinfectante y papel para el secado de manos.
- Se realizará una limpieza y desinfección de las instalaciones dos veces al día, reforzándola en aquellos espacios y superficies que más se usan, como pomos de puertas, mesas, muebles, pasamanos, suelos, teléfonos, perchas, y otros elementos de similares características
- En el patio, al ser zona común, se tendrá una especial atención. Se desinfectará dos veces al día.
- Los baños se limpiarán tres veces al día: después de los recreos y de la comida y al final de la jornada escolar. En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos, debiendo los alumnos lavarse cuidadosamente las manos cada vez que hagan uso del aseo

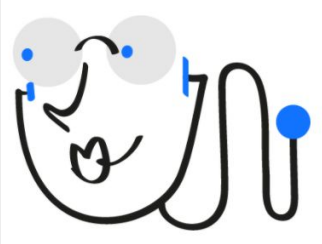
ORGANIZACIÓN DE LA HIGIENE EN EL CENTRO

- Se realizarán tareas de **ventilación** periódica de las instalaciones de manera diaria y varias veces al día.

- Los pañuelos desechables y otro material de higiene personal que se emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de la “etiqueta respiratoria” serán desechados en **papeleras** con bolsa protegidos con tapa y **accionados por pedal**.

¿CUÁNDO NO SE DEBE ACUDIR AL CENTRO?

Para garantizar su compromiso con el cumplimiento de las normas de salud e higiene, las familias vigilarán el estado de salud y realizarán toma de temperatura todos los días antes de salir de casa para ir al centro educativo.

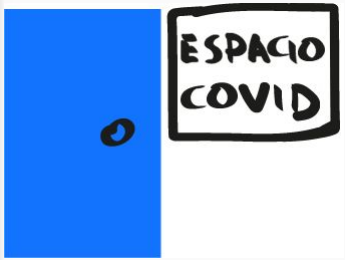


- Si se presenta en casa cualquier sintomatología (tos, fiebre -más de 37,5ºC-, dificultad al respirar, etc.) que pudiera estar asociada con el COVID-19, se deberá contactar con el teléfono de atención al COVID-19 (900 300 555) y con el centro de salud que le pertenezca. No se deberá acudir al centro educativo hasta que el profesional sanitario de referencia confirme la ausencia de riesgo para la propia persona y el resto del alumnado.

- El alumnado que presenta condiciones de salud que lo hace más vulnerables para la COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

- Las ausencias derivadas de la aplicación de las anteriores medidas se considerarán siempre justificadas.

DETECCIÓN DE UN ALUMNO CON COVID



El colegio Santa María tiene habilitada un **aula de aislamiento "espacio COVID-19"** dotada de los recursos materiales necesarios, para separar al alumnado o personal trabajador con síntomas en el centro educativo, así como un procedimiento de información a los padres y madres.

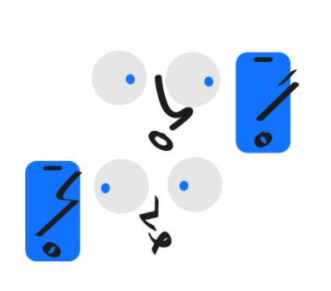
- En caso de que se detecte en un alumno síntomas COVID-19, se aislará al alumno en la sala habilitada para ello (espacio covid) siempre acompañado de la persona que ha detectado el caso y se avisará a la familia.

- La recogida del alumno se hará tan pronto como sea posible en la entrada del centro, procurando que el transporte se haga en vehículo particular.

Para más información, se puede consultar el espacio de Consellería
https://portal.edu.gva.es/aulasegura/faq/

CONTACTO, INFORMACIÓN Y ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

En nuestro centro, consideramos básicos el contacto con las familias y la información. Sin embargo, se debe evitar la concurrencia de padres, madres y personas ajenas al centro educativo.



- Para las tareas de gestión administrativa y reuniones imprescindibles, la comunicación se realizará a través del teléfono, correo electrónico, la plataforma Clickedu o videoconferencias.
- En el caso que sea necesaria la atención presencial, **siempre y únicamente** será con **cita previa**.

secretaría: secretaria@colegiosantamaria.es
administración: administracio@colegiosantamaria.es
dirección: direccio@colegiosantamaria.es
profesorado/tutores: cada profesor dispone de su propio correo corporativo

- También está disponible el canal Telegram para la difusión de noticias de interés general. Os podéis unir al canal buscando nuestro nombre (Santamariavila) o clicando en este enlace: https://t.me/santamariavila

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

El programa anual de actividades complementarias y extraescolares del curso 2020-2021 se ajustará a la evolución de la pandemia Covid-19. Tan solo se organizarán aquellas actividades en las que se puedan garantizar todas las medidas de seguridad.

Con paciencia y comprensión lo conseguiremos ¡Gracias!

Col·legi Santa Maria
Avda. Europa s/n
12540 Vila-real (Castellón)

964 533 577
www.colegiosantamaria.es
direccio@colegiosantamaria.es
secretaria@colegiosantamaria.es

COL·LEGI
SANTA MARIA
VILA-REAL