



COLEGIO SANTA MARÍA

TUTORIAL: IMPRIMIR DESDE CASA

NOTA IMPORTANTE: De momento, el sistema solamente permite enviar documentos en formato PDF.

1.

Pinchando [AQUÍ](#) se te abrirá la siguiente página. Debes seleccionar **WebPrint**.



2.

A continuación, deberás escribir tu usuario y contraseña para iniciar tu sesión. Los tienes en tu carnet de estudiante:

usuario: *alXXXXX*

contraseña: *NIA*

3.

En la siguiente pantalla, clics sobre **Impresión web**.

Resum	
Nom d'usuari	alxxxx
Total de treballs d'impressió	3.271
Total de pàgines	37.709

Impacte Ambiental	
Arbres	37,096% d'un arbre des de 30/07/2013
Carbó	134,4 kg de diòxid de carboni des de 30/07/2013
Energia	Equivalent a l'execució d'una bombeta de 60W per 8.460,9 hores

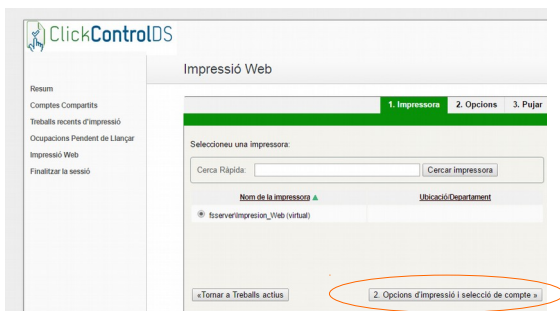
4.

Ahora haz clic sobre **Envía una tarea.**



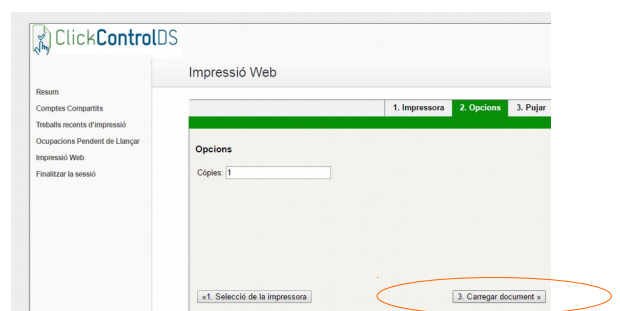
5.

No hagas nada. La impresora ya está preseleccionada. Siguiete. →→→→



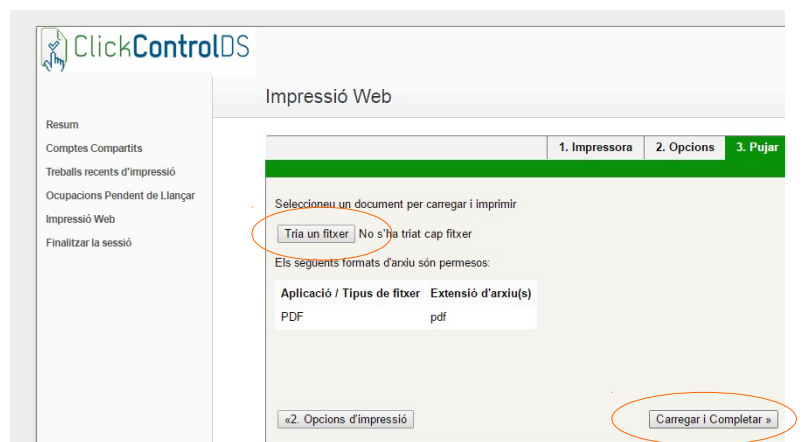
6.

Escribe el número de copias que necesitas. Siguiete.



7.

Elige el PDF que deseas lanzar a la fotocopiadora del centro. Cuando ya lo tengas seleccionado, haz clic en **Cargar i completar.**



8.

Y ya lo tenemos en el colegio. Ahora solamente tienes que acercarte a la fotocopiadora, pasar tu carnet de estudiante por el lector e **imprimir tus trabajos.**

